

### စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

### ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံအခြေစိုက်နိုင်ငံခြားသံရုံးများနှင့်ယင်းတို့၏သံရုံးဝန်ထမ်းများပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်

ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်များအတွက်ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသည့်လျှောက်လွှာပုံစံ

အမေရိကန်ဒေါ်လာ၅၀နှင့်အထက် သို့မဟုတ် ၎င်းတန်ဖိုးနှင့်ညီမျှသော မြန်မာကျပ်ငွေနှင့်အထက် ပြည်တွင်းတွင်ကုန်စည်ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကိုသာ ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားနိုင်သည်။

ရက်စွဲ၊ -----

ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်ကာလ-----မှ-----ထိကာလအတွက်တောင်းခံခြင်း

<b>အပိုင်း(က) တောင်းခံသည့်လအမည် ( သက်ဆိုင်ရာလတွင်အမှတ်ဖြစ်ပါ )</b>			
ဇူလိုင်လ		အောက်တိုဘာလ	
		ဇန်နဝါရီလ	
		ဧပြီလ	
<b>အပိုင်း(ခ) တောင်းခံသူ၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်</b>			
ဝယ်ယူသုံးစွဲခြင်းရည်ရွယ်ချက်	ရုံးဌာန		ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ
သံရုံးအမည်			
အမည်အပြည့်အစုံ (ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအတွက်သာ)	(First name)		
	(Last name)		
သံတမန်သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ်		မွေးသက္ကရာဇ်	/ /
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်		မည်သည့်နိုင်ငံသား	
ရာထူး/အလုပ်အကိုင်			
သံရုံးတည်နေရာ			
ဆက်သွယ်ရန်နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ			
တယ်လီဖုန်းနံပါတ်		အီးမေးလ်	
<b>အပိုင်း(ဂ) တောင်းခံသည့်ပြန်အမ်းငွေစုစုပေါင်း</b>			



အပိုင်း(င) ပူးတွဲပါရှိရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

- ❖ ပြေစာမူရင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံမိတ္တူ (Certified Copy)
- ❖ သံတမန်သက်သေခံကတ်ပြား (မိတ္တူ)

အပိုင်း(စ)

- ❖ ယခုတောင်းခံသော ပြန်အမ်းငွေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သော ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံးသည် အမှန်တကယ် ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ယခုတောင်းခံသောပြန်အမ်းငွေသည် နှစ်နိုင်ငံအပြန်အလှန်အခွင့်အရေးမူအရ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည့် ကုန်စည်အမျိုးအစားနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ တောင်းခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- ❖ အမှန်တကယ်ဈေးနှုန်းနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ထက် ပိုမိုတောင်းခံခဲ့ခြင်း မရှိပါ။
- ❖ ယခုတင်ပြတောင်းခံသည့် အသုံးစရိတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယခင်ကတင်ပြတောင်းခံခဲ့ခြင်း မရှိပါ။
- ❖ ယခုတင်ပြတောင်းခံသည့် အသုံးစရိတ်၊ ပြေစာမူရင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံမိတ္တူများ (Certified Copy) မိမိလက်ဝယ်သို့ ပြန်လည်ပေးအပ်မည် မဟုတ်ကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။
- ❖ ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးသည့် ချက်လက်မှတ်များအား ထုတ်ပေးသည့်လ၏ နောက်လမှစ၍ ၃လအထိကာလအတွင်း ထုတ်ယူ ရန်နှင့် မထုတ်ယူပါက သက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ အချိန်လွန်ချက်လက်မှတ် ဖြစ်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာနှစ် အတွင်း ငွေထုတ်ယူရမည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

လက်မှတ်-----  
 လျှောက်ထားသူအမည်-----  
 ရာထူး -----

အထက်ပါဖြည့်စွက်ထားသောအချက်အလက်များအားလုံးမှန်ကန်ကြောင်းထပ်ဆင့်ထောက်ခံအပ်ပါသည်။



လက်မှတ် -----  
 သံရုံးအကြီးအကဲ-----  
 သို့မဟုတ်  
 သံရုံးဒုတိယအကြီးအကဲ

### ရှင်းလင်းချက်

ပြန်အမ်းငွေလျှောက်လွှာကိုမည်သို့လျှောက်ထားရမည်နည်း။

ပြန်အမ်းငွေလျှောက်ထားလိုသူသည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ လျှောက်ထားထုတ်ယူနိုင်သည်။

နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန  
ရုံးအမှတ်-၉  
နေပြည်တော်

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန  
ရုံးအမှတ်-၂၆  
နေပြည်တော်

- ပုံစံ၏ညာဘက်အပေါ်တွင် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်ရက်စွဲကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့် ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သည့် ကာလအပိုင်းအခြားကို ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

#### အပိုင်း(က)

ပြန်အမ်းငွေအသုံးစရိတ်တောင်းခံသည့် လများအတွက် သက်ဆိုင်ရာလအမည်ဘေးတွင် အမှတ်ခြစ်ပါ။  
ယင်းသို့ပြန်အမ်းငွေအသုံးစရိတ်တောင်းခံရန် သုံးလတစ်ကြိမ် သတ်မှတ်ထားသောကာလများမှာ -

❖ ဧပြီလ၊ မေလနှင့် ဇွန်လတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	ဇူလိုင်လတွင် အမှတ်ခြစ်ရန်၊
❖ ဇူလိုင်လ၊ ဩဂုတ်လနှင့် စက်တင်ဘာလတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	အောက်တိုဘာလတွင် အမှတ်ခြစ်ရန်၊
❖ အောက်တိုဘာလ၊ နိုဝင်ဘာလနှင့် ဒီဇင်ဘာလတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	ဇန်နဝါရီလတွင် အမှတ်ခြစ်ရန်၊
❖ ဇန်နဝါရီလ၊ ဖေဖော်ဝါရီလနှင့် မတ်လတွင်သုံးစွဲခဲ့သည့် စရိတ်များအတွက်	ဧပြီလတွင်အမှတ်ခြစ်ရန်၊

မှတ်ချက်။ ၂၀၁၉ခုနှစ် မတ်၊ ဧပြီ၊ မေ၊ နှင့်ဇွန်လတွင် သုံးစွဲခဲ့သည့်စရိတ်များအတွက် ဇူလိုင်လတွင် အမှတ်ခြစ်ရမည်။

#### အပိုင်း(ခ)

တောင်းခံသူ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်သည်။

#### အပိုင်း(ဂ)

အပိုင်း(ဃ)မှ တောင်းခံသည့် ပြန်အမ်းငွေစုစုပေါင်းအား ထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမည်။

#### အပိုင်း(ဃ)

ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသည့်----- လမှ ----- လအထိ ဝယ်ယူသုံးစွဲခဲ့သည့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ပေးဆောင်ခဲ့ရသော ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအမည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများကို ဖြည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ နှစ်စဉ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် ပြည်ထောင်စုအခွန်အကောက်ဥပဒေပါ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည့် ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရန် မလိုပါ။ ကုန်ပစ္စည်းတန်ဖိုး/ ဝန်ဆောင်မှုကုန်ကျစရိတ်စာတိုင်အား ဖြည့်သွင်းရာတွင် အခွန်ပါပြီးကုန်ကျငွေပမာဏအား ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ဝယ်ယူသုံးစွဲခြင်းဖြစ်ပါက နိုင်ငံခြားငွေစာတိုင်တွင် ဖြည့်သွင်းရန် မလိုပါ။ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် မည်မျှကျသင့်ကြောင်း

ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည့် ပြေစာများအတွက် ပေးဆောင်ခဲ့သည့်အခွန်ငွေကို အောက်ပါအတိုင်းတွက်ချက်ဖြည့်သွင်းရန် ဖြစ်ပါသည်။ အခွန်ရာခိုင်နှုန်းကို ၅%ဖြင့် တွက်ချက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

$$\text{ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်အခွန်ငွေ} = \frac{\text{အခွန်ပါပြီးကုန်ပစ္စည်းတန်ဖိုး/ ဝန်ဆောင်မှုကုန်ကျစရိတ်} \times \text{အခွန်ရာခိုင်နှုန်း}}{၁၀၀ + \text{အခွန်ရာခိုင်နှုန်း}}$$

အောက်ဆုံးဇယားကွက်တွင် အခွန်ငွေစုစုပေါင်းကို တွက်ချက်ပြီး အပိုင်း(ဂ)တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

**အပိုင်း(င)**

အခွန်ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံရာတွင် ဝယ်ယူခဲ့သည့်/ ဝန်ဆောင်မှုရယူခဲ့သည့် ပြေစာမူရင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ခံမိတ္တူ (Certified Copy)နှင့် သံတမန်သက်သေခံကတ်ပြား သို့မဟုတ် သံရုံးဝန်ထမ်းကတ်ပြား(မိတ္တူ)အား ပူးတွဲတင်ပြရပါမည်။

**အပိုင်း(စ)**

အခွန်ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသူမှ မိမိတောင်းဆိုသည့် ပြန်အမ်းငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်း ဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး သံရုံးအကြီးအကဲ သို့မဟုတ် သံရုံးဒုတိယအကြီးအကဲမှ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

**မှတ်ချက်။**

- ❖ လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းမရှိသော လျှောက်လွှာများအား လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်းပြုမည် မဟုတ်ပါ။
- ❖ အချက်အလက်များမပြည့်စုံပါက ပြန်အမ်းငွေတောင်းခံသူထံသို့ လျှောက်လွှာအား ပြန်လည်ပေးပို့သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ မိမိတောင်းခံသည့် ပြန်အမ်းငွေအတွက် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ သံတမန်ရေးရာဦးစီးဌာနတွင် ချက်လက်မှတ်များ ထုတ်ယူနိုင်ပြီဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားချိန်တွင် ချက်လက်မှတ်ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။
- ❖ ရရှိသောချက်လက်မှတ်များအား မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၊ ဘဏ်ခွဲ(၅) အမှတ်(၁/၇)၊ လသာလမ်းနှင့် ကမ်းနားလမ်းထောင့်၊ လသာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် ငွေပြန်လည်ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

**အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက-**

အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး  
(နေပြည်တော်)  
☎ ၀၆၇-၄၃၀၅၃၃  
[www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm)

အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး  
(ရန်ကုန်)  
☎ ၀၁-၃၇၈၃၇၀  
[www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm)

အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး  
(မန္တလေး)  
☎ ၀၂-၄၀၃၀၁၉၂  
[www.ird.gov.mm](http://www.ird.gov.mm)