



Internal Revenue Department

ပြည်တွင်း အခွန်များ ဦးစီးဌာန
-----ရုံး
-----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်

----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office ----- Office -----

စာအမှတ်၊ -----

ရက်စွဲ၊ -----

သို့

အခွန်ထမ်းအမည် -----

အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ-----

အကြောင်းအရာ။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ(က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ သတင်းအချက်အလက် တစ်စုံတစ်ရာကို ပေးပို့တင်ပြရန် တတိယပုဂ္ဂိုလ် (Third Party) သို့ အကြောင်းကြားခြင်း

၁။ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေအရ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်၊ စာတမ်းအမှတ် အသား၊ အထောက်အထားများကို ပေးပို့တင်ပြရန် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖြေကြားရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည် -

(က) -----

(ခ) -----

(ဂ) -----

၂။ ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားနှင့် အထောက်အထားများအား (- -) ရက်နေ့ () နာရီထက် နောက်မကျစေဘဲ ဤရုံးသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များအား သတ်မှတ်ရက်အတွင်းတင်ပြရန် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖြေကြားရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ ပျက်ကွက်မှု ဖြစ်ပွားသည့် ရက်အလိုက် ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၃ အရ ကျပ် ၅ သိန်း ထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်းတို့ ခံရနိုင်ဖွယ်ရှိသည့်အပြင် ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခံရနိုင်ဖွယ်ရှိကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

၄။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် ဤအကြောင်းကြားစာပါ သတင်းအချက်အလက်များအား အမြန်ဆုံးတင်ပြပေးနိုင်မည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ လူကြီးမင်း၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အထူးကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။



မိတ္တူကို

ရုံးလက်ခံ

တာဝန်ခံအရာရှိ
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
-----ရုံး